



کاربرگ درخواست تشویقی مقاله

شماره:
تاریخ:

الف- شرایط پذیرش

- این کاربرگ صرفاً مربوط به مقاله‌هایی است که دانشجویان/ کارشناسان دانشگاه به صورت مستقل از اعضای هیات علمی دانشگاه منتشر نموده‌اند؛ سایر درخواست‌ها از طریق پرتال اعضای هیات علمی، پذیرش و پرداخت می‌گردد.
- تشویقی به مقاله‌ای پرداخت خواهد شد که نام صحیح "دانشگاه فردوسی مشهد" به عنوان تنها نشانی محل اشتغال/ تحصیل نویسنده در مقاله درج شده باشد.

ب- اطلاعات متقاضی(ان)

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	شماره دانشجویی/ پرسنلی	کد ملی	مقطع تحصیلی	دانشکده/ واحد	گروه	شماره مساب متمرکز ملی/ تجارت

ج- اطلاعات مقاله

عنوان مقاله:	
نوع مقاله:	<input type="checkbox"/> مقاله کامل <input type="checkbox"/> مقاله کوتاه
عنوان نشریه:	تعداد نویسندگان:
اعتبار نشریه:	شاپا (ISSN) نشریه:
<input type="checkbox"/> نشریه معتبر علمی - پژوهشی داخلی نمایه شده در ISC و دارای ضریب تاثیر (صرفاً علوم انسانی)	
<input type="checkbox"/> نشریه JCR (ISI دارای ضریب تاثیر)	

معاون/ معاون پژوهش و فناوری دانشکده
امضا و تاریخ

مدیر گروه
امضا و تاریخ

درخواست‌کننده
امضا و تاریخ
شماره تماس:

د- مبلغ تشویقی (این قسمت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تکمیل می‌گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی نویسنده	مبلغ تشویقی قابل پرداخت (ریال)	توضیحات

کارشناس پژوهشی دانشگاه
امضا و تاریخ

ه- سایر

- ارائه صفحه(های) نخست مقاله چاپ شده (دارای اطلاعات مستند مقاله و نشریه) به همراه کاربرگ درخواست الزامی است.
- مبلغ تشویقی بر اساس آیین‌نامه اجرایی تشویقی مقاله‌ها محاسبه می‌گردد.
- تکمیل اطلاعات مربوط به تمامی دانشجویان/ کارشناسان دانشگاه فردوسی مشهد که نام ایشان به عنوان نویسنده در مقاله درج گردیده، در کاربرگ درخواست الزامی است.