

## فرآیند پذیرش تا اتمام دوره‌های پسادکتری

- ۱- مراجعه پژوهشگر به سایت دانشگاه- مدیریت پژوهشی- پسادکتری  
([http://vpr.um.ac.ir/index.php?option=com\\_content&view=article&id=135&Itemid=1135&lang=fa](http://vpr.um.ac.ir/index.php?option=com_content&view=article&id=135&Itemid=1135&lang=fa))
- ۲- ارائه رزومه و مستندات پژوهشی به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده جهت بررسی اولیه و تطبیق با مقررات.
- ۳- در صورت دارا بودن شرایط مندرج در آئین نامه و سایر دستورالعمل‌های مربوط، پر کردن فرم درخواست پذیرش و قرارداد پسادکتری توسط پژوهشگر و موافقت استاد مجری.
- ۴- تحویل فرم به مدیر گروه جهت اطلاع و تأیید (تصویب/رد درخواست متقاضیان در شوراهاى مختلف از جمله شورای تحصیلات تکمیلی و جاهت قانونی ندارد).
- ۵- تأیید فرم درخواست پذیرش و قرارداد توسط متقاضی شرکت در دوره‌های پسادکتری، مجری، و رئیس محترم دانشکده.
- ۶- ارسال مدارک و مستندات به همراه فرم قرارداد و درخواست پذیرش به کارشناس مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تطبیق با مقررات.
- ۷- صدور ابلاغ توسط مدیر پژوهشی دانشگاه و شروع دوره پسادکتری.
- ۸- ارسال گزارش سه ماهه توسط متقاضی به مجری، تأیید توسط مجری، و ارسال به مدیر پژوهشی دانشگاه جهت دستور پرداخت اقساط مربوط.
- ۹- تسویه حساب نهایی پس از ارائه دستاورد توسط متقاضی و صدور گواهینامه توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.