



# تشریح مبانی و نحوه تدوین کارراهه

## (Career Plan)

ویژه اعضای محترم هیات علمی



به نام خداوند جان و خرد

کزین برتر اندیشه برنگذرد

۹۷-۸-۷ (حاوی جداول جدید ویرایش ۸-۵-۹۸)

محمد رضا مه پیکر

استاد گروه مهندسی مکانیک و عضو همکار گروه مهندسی صنایع



اولین  
مکاتبہ  
(۲۱-۲-۹۴)  
ضرورت تہیہ  
کارراہہ



جناب آقای دکتر رجبی مشهدی  
رئیس محترم دانشکده مهندسی

۹۴/۲/۲۱  
۹۵۰۱

با سلام و درود،

به منظور پشتیبانی و هدایت اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام در راستای تحقق اهداف سند راهبردی دانشگاه و نیز اهداف دانشکده و گروه آموزشی و همچنین ایجاد انگیزه در آنان برای توسعه فعالیتهای پژوهشی خود، درخواست می‌گردد عضو محترم هیات علمی در بدو استخدام برنامه تحقیقاتی 3 تا 5 ساله خود را پس از تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه از طریق مدیر محترم گروه برای ریاست محترم دانشکده و نیز نماینده محترم جذب ارسال نمایند. بدیهی است برنامه مزبور در شورای دانشکده و بر اساس اهداف و شاخص‌های سند راهبردی مورد بررسی قرار می‌گیرد و پس از تأیید و ابلاغ به کارگروه جذب دانشکده مبنای بررسی تقاضای تمدید قرارداد پیمانی عضو محترم هیات علمی و به دنبال آن انجام به‌موقع تبدیل وضعیت ایشان (بر اساس آیین‌نامه ارتقاء) را فراهم خواهد نمود. تأکید می‌گردد کلیه فعالیت‌های دیگر از جمله فعالیت‌های آموزشی و اجرایی کماکان از اهمیت بالایی برخوردار بوده و مکمل یکدیگر می‌باشند. توفیق بیش از پیش همکاران جدیدالاستخدام را در کمک به تعالی دانشگاه و تحقق اهداف سند راهبردی آن از درگاه ایزد منان خواستارم.  
شایان ذکر است با ابلاغ این نامه، مفاد نامه 7149 مورخ 94/2/13 ملغی اعلام می‌گردد.

محمد رضا هاشمی  
دبیر هیات اجرایی جذب و معاون آموزشی دانشگاه



رونوشت :

- جناب آقای دکتر محمد رضا مه پیکر  
نماینده محترم هیات اجرایی جذب در دانشکده‌های مهندسی و معماری

۵۲۷۹۴

شماره:

۱۳۹۷/۱۰/۰۴

تاریخ:

پیوست:

شماره ملی: ۱۴۰۰۲۷۹۴۰۷۵

بیت



دانشگاه موهج تهرانی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیر تحصیلات تکمیلی

جناب آقای دکتر پوررضا

رئیس محترم دانشکده مهندسی

موضوع: لزوم ارائه کارراهه دانشگاهی همزمان با درخواست تمدید سال دوم خدمت عضو هیات علمی پیمانی -  
مصوبه هیات اجرایی جذب

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند براساس مصوبه مورخ ۹۷/۱۰/۱ هیات اجرایی جذب دانشگاه، لازم است اعضای هیات علمی پیمانی در زمان تمدید قرارداد سال دوم خدمت پیمانی خود به همراه سایر مدارک مربوطه، **کارراهه دانشگاهی (فایل پیوست) مورد تأیید دانشکده / پژوهشکده را** ارائه نمایند. لازم به ذکر است این کارراهه می‌بایست براساس فرآیند و زیر نظر یک عضو گروه انجام شود. بدیهی است کارراهه مربوطه در زمان تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی به رسمی آزمایشی مورد بررسی و مطابقت قرار خواهد گرفت.

رضا پیش قدم

معاون آموزشی دانشگاه

رونوشت:

- نماینده محترم هیات اجرایی جذب دانشکده/پژوهشکده جهت استحضار و هرگونه اقدام لازم
- کارشناس محترم جذب دانشکده/پژوهشکده جهت استحضار و هرگونه اقدام لازم

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۸۸۳۶۰۱۹

نمابر: ۸۸۳۶۰۱۷

نشانی الکترونیکی:

<http://gsa.um.ac.ir>

پست الکترونیکی: [gsa@um.ac.ir](mailto:gsa@um.ac.ir)

## اهم مزایای داشتن برنامه آموزشی - تحقیقاتی

- دانستن مطلوب‌های دانشگاه و همچنین اطلاع کامل از قوانین و مقررات در حال تغییر (بخصوص پیش بینی روند تغییرات و همسو شدن پیشگیرانه)
- داشتن برنامه متعادل در تمامی عرصه‌ها (فرهنگی - آموزشی - پژوهشی - اجرایی)
- تخصیص متناسب منابع به ویژه زمان
- الگوبرداری
- اخذ مشاوره مستمر جهت تهیه و تحقق برنامه تدوین شده
- اخذ مجوزات و حمایت‌های لازمه از مسئولین ذیربط (تدریس متناسب - گرنت - دانشجوی تحصیلات تکمیلی)
- مطرح شدن و به رسمیت شناختن همکاران جدید و بطور کلی ضرورت همراه کردن محیط با فرد دارای برنامه
- سیستماتیک شدن اقدامات و پیگیری‌ها و جلوگیری از روزمرگی
- انعکاس خواسته‌ها و مشکلات فرد دارای برنامه‌ی منطقی به مسئولین
- انتقال دوستانه تجارب افراد شاخص در حوزه‌های مختلف آموزشی - پژوهشی - صنعتی - اجرایی (بجای سعی و خطا و یا از طریق شنیده‌های دست‌چندم)
- مشخص شدن فاصله بین برنامه و عملکرد سالیانه و انجام اقدام اصلاحی (بازنگری برنامه)



# ساختار کلی

## کاربر راه



# فهرست کلی مطالب کارراهه

پیشگفتار

مقدمه عضو هیات علمی

اطلاعات فردی و استخدامی

۱- فصل ۱ مروری بر اهم فعالیت‌های انجام شده در حوزه‌های مختلف و شناسایی عوامل راهبردی

۲- فصل ۲ تدوین برنامه‌های کلان و عملیاتی در حوزه‌های مختلف

۲-۱- چشم انداز

۲-۲- ماموریت

۲-۳- ارزش‌های محوری

۲-۴- اهداف کلان

۲-۵- شاخص

۲-۶- برنامه عملیاتی

۲-۷- حمایت‌های خاص مورد نیاز جهت پیاده‌سازی برنامه راهبردی

۳- منابع و ماخذ



# فصل ۱

مروری بر اهم فعالیت‌های انجام  
شده در حوزه‌های مختلف و  
شناسایی عوامل راهبردی





## ۱-۱- مروری بر اهم فعالیت‌های انجام شده:

۱-۱-۱- فعالیت‌های انجام شده در حوزه آموزش

۱-۱-۲- فعالیت‌های انجام شده در حوزه پژوهش

۱-۱-۳- فعالیت‌های انجام شده در حوزه ارتباط با جامعه (فناوری)

۱-۱-۴- فعالیت‌های انجام شده در حوزه دیپلماسی علمی ملی و بین‌المللی

۱-۱-۵- فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و اجرایی

۱-۲- شناسایی عوامل راهبردی (SWOT) پیش روی عضو هیات علمی:

۱-۲-۱- نقاط قوت

۱-۲-۲- نقاط ضعف

۱-۲-۳- فرصت‌ها

۱-۲-۴- تهدیدها و موانع



## ۲-۱ - چشم انداز

چشم انداز، تجسم یا تصویری از آینده

مطلوبی است که جهت گیری عضو هیات

علمی را در افق بلندمدت نشان

می دهد.



## ویژگی‌های چشم انداز:

- واقع‌گرایانه
- ساده و مختصر
- تجلی بخش تصویر و انگاره مثبت و روشن از وضعیت آتی (بهتر از وضعیت کنونی)
- خلق انرژی، احساس افتخار و برانگیزاننده
- قابلیت به یاد ماندن و جلب توجه همگان
- بلند پروازانه، ایده‌آل و بلند نظر؛ یعنی قابلیت ایجاد چالش و سعی در رسیدن به کمال
- جامع، تحول‌گرا، آینده‌نگر و پویا
- تناسب با شرایط و قابلیت‌های فرد



## نمونه بیانیه چشم انداز

عضو هیات علمی گروه مهندسی برق

عضو هیات علمی برجسته در حوزه آموزشی، پژوهشی و

فناوری، صاحب نظر و مرجع در زمینه الکترونیک

(گرایش قدرت) در سطح ملی و بین‌المللی، با داشتن

شرکت‌های دانش بنیان مرتبط با تخصص تا سال ۱۴۰۱



## ۲-۲- ماموریت

- ماموریت، بیانیه‌ای است که مقاصد و جهت‌گیری کلی فعالیت‌ها، ارزش‌ها و اولویت‌های عضو هیات علمی و مسیر آینده را مشخص می‌کند.



# ویژگی‌های بیانیه مأموریت عضو هیات علمی:

- خدمت گیرندگان: مشتریان من کدامند؟
- محصولات و خدمات: محصولات و خدمات عمده من کدامند؟
- قلمرو فعالیت: حوزه و قلمرو فعالیت من کجاست؟
- فناوری: آیا من از فناوری‌های پیشرفته استفاده می‌کنم؟
- تعالی و بالندگی: اقدامات و فعالیت‌های من از رشد، بالندگی و تعهد مناسب و لازم برخوردار است؟
- فلسفه وجودی: باورها، آرزوها، ارزش‌ها و اولویت‌های اخلاقی من کدامند؟
- ویژگی متمایز کننده: مجموعه کاری من دارای چه مزیت رقابتی و قابلیت منحصر به فردی است؟
- توجه به انتظارات جامعه: آیا من نسبت به مسائل اجتماعی و محیطی واکنش مناسب نشان می‌دهم؟
- توجه به منابع انسانی: آیا دانشجویان به عنوان یک دارایی ارزشمند برای من محسوب می‌شوند؟



# نمونه بیانیه ماموریت

عضو هیات علمی گروه مهندسی برق

من به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد  
ضمن ارائه خدمات آموزشی در بالاترین سطح به  
دانشجویان از طریق انجام در **زمینه الکترونیک** (گرایش  
قدرت) نسبت به ارتقا دانش در دانشگاه، در سطح ملی  
و بین المللی و **خلق ارزش و ثروت** در حوزه فناوری با  
رعایت کامل **اخلاق حرفه‌ای** تلاش می‌کنم.



## ۲-۳- ارزش‌های محوری

- ارزش‌های محوری عبارتند از اعتقادات و باورهای

عمیق فرد که اهداف عضو هیات علمی بر مبنای آن

شکل می‌گیرد.



**مهمترین سوالاتی که در تدوین این ارزش‌های محوری باید به آنها پاسخ دهیم، عبارتند از:**

• باورها و ارزش‌های مشترک نهادینه شده در جامعه کدام است؟

• باورها و ارزش‌های اصیل غالب دانشگاه کدامند؟

• باورها و ارزش‌های ویژه در مدیران ارشد چیست؟

• باورها و ارزش‌های ذینفعان کلیدی کدام است؟

• باورها و ارزش‌های مشترک قابل استناد بین اعضای هیات علمی

کدام است؟



# نمونه ارزش‌های محوری

## عضو هیات علمی گروه مهندسی برق

۱- رعایت اخلاق حرفه‌ای و تقویت شئون‌ات مرجعیت علمی و تخصصی

۲- نقش آفرینی در شکل‌گیری و حرکت جامعه به سمت تمدن نوین اسلامی

۳- تربیت نیروی توانمند، متخصص و متعهد به اصول اسلامی و اخلاقی



## ۲-۴- اهداف کلان

اهداف کلان (یا بلندمدت) عبارتند از مقاصد و نتایجی که عضو

هیات علمی می‌کوشد در راستای تحقق چشم‌انداز و

ماموریت‌های خود کسب کند. اهداف باید به عنوان یک ابزار

مدیریتی برای رساندن یک فرد به نهایت پتانسیل خودش عمل

کنند. بدان معنا که قرار دادن اهداف در سطح بالا باید ضمن

اینکه چالش برانگیز باشد به فرد انرژی بدهد.



## ویژگی‌های اهداف کلان:

- اهداف باید به عنوان يك ابزار مدیریتی برای رساندن يك فرد به نهایت پتانسیل خودش عمل کنند. بدان معنا که قرار دادن اهداف در سطح بالا باید ضمن اینکه چالش برانگیز باشد به فرد انرژی بدهد.
- اهداف بایستی به اندازه کافی بلند مدت باشند تا نتایجی را که بهتر از عملکرد فعلی هستند، بدست دهند.
- اهداف باید شجاعانه و تهاجمی باشند.
- اهداف باید سازنده و مثبت باشند.
- اهداف باید واقع گرایانه باشند نه تخیلی.
- اهداف باید مبتنی بر مصلحت (جمعی) باشند نه خوشایند (فردی).
- اهداف باید به راحتی و در چند گام قابل دستیابی نباشند، اما قابل تقسیم به اهداف کوتاه‌مدت و دست یافتنی باشند.
- اهداف باید آینده نگرانه باشند.
- اهداف باید با توجه به وضعیت روز منطقه، جامعه و محیط انتخاب شده باشند.
- اهداف کلان باید تمامی حوزه‌های فعالیت اصلی يك عضو هیات علمی را در برگیرند. درچنین شرایطی تعهد به انجام آن‌ها و امکان تحقق آن‌ها افزایش خواهد یافت.



# نمونه هدف کلان

عضو هیات علمی گروه مهندسی برق

**در حوزه آموزش:** رسیدن به مرجعیت آموزشی در زمینه های تخصصی انرژی های نو، کیفیت توان و

الکترونیک قدرت در سطح ملی

**در حوزه پژوهش:** دستیابی به شاخص اچ ۳۰ و استنادات بیشتر از ۲۰۰۰

**در حوزه فناوری:** افزایش همکاری با صنعت جهت مجری طرح های در سطح ملی و داشتن محصول دانش بنیان

**در حوزه های دیپلماسی علمی ملی و بین المللی:** توسعه ارتباط اعضای هیات علمی با مراکز علمی

پژوهشی معتبر خارج از کشور

و



## ۲-۵- شاخص

پس از تدوین اهداف کلان در حوزه‌های ۵ گانه نامبرده،

در این مرحله شاخص‌ها به عنوان جهت‌گیری‌ها

و اهداف قابل اندازه‌گیری

عضو هیات علمی در راستای تحقق اهداف کلان تدوین می‌گردند.



## ویژگی‌های لحاظ شده در تدوین شاخص‌ها:

اهداف باید مشخص، مهم و اولویت‌دار باشند

جامع و مانع و مرتبط با هدف کلی باشند.

قابل اندازه‌گیری باشند.

هماهنگ و با روند قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دانشگاه باشد.

هماهنگ با منابع و امکانات دانشگاه و در صورت نیاز بیشتر، تامین از منابع

بیرونی ( از طریق خلق ثروت)

در صورت نیاز، تقدم و تأخر بین آنها رعایت شود.



## ویژگی‌های برنامه‌های عملیاتی:

زیرمجموعه‌ی شاخص باشند

جامع و مانع باشد

اولویت عضو هیات علمی باشند

افق زمانی کوتاه مدت نداشته باشند

هماهنگ با منابع عضو هیات علمی باشند

هماهنگ با سایر برنامه‌های عملیاتی باشند



## نمونه ای از زیرساخت‌های لازم جهت اجرایی شدن برنامه راهبردی یک عضو هیات علمی گروه مهندسی برق

- جهت تجهیز آزمایشگاه پژوهشی الکترونیک قدرت، هر ساله به میزان یکصد میلیون تومان بودجه نیاز است تا بتوان در یک برنامه ۵ ساله، تجهیزات نسبتاً کامل برای کار تخصصی در حوزه پژوهشی الکترونیک قدرت در اختیار داشت.
- محدودیت فضای آزمایشگاه الکترونیک قدرت که دانشجویان در حال حاضر با آن مواجه هستند نیاز به فضای بزرگتر را ضروری کرده است.
- حمایت مالی از دانشجویان دکتری، یکی از بزرگترین چالش‌های دانشگاه، عدم حمایت مالی کافی از دانشجویان دکتری می‌باشد به گونه‌ای که این دانشجویان تمام وقت در دانشگاه حضور ندارند و لذا خروجی دانشجویان دکتری در حد مورد انتظار نیست. راهکار اساسی در این زمینه برای تمامی اساتید و یا اساتید توانمند ضروری می‌باشد.
- حمایت‌های تشویقی اولیه از اساتید جوان توانمند و علاقه‌مند به پژوهش در قالب کمک هزینه‌های ویژه برای شرکت در کنفرانس‌ها و دوره‌ها و ... و اعطای تسهیلات بیشتر برای استفاده از دوره‌های فرصت مطالعاتی/ پژوهشی کوتاه مدت و بلند مدت در دانشگاه‌های خارجی.

**مهم:** مسلماً با توجه به محدودیت منابع دانشگاهی (علی‌رغم اینکه افراد دارای کارراهه در اولویت می‌باشند)، تامین شرایط فوق و جستجو و یافتن راه حلی درونی یا بیرونی برای برآورده شدن این نیازها در نهایت **بر عهده مجری کارراهه** است که باید از تمام ظرفیت‌ها و امکانات و فرصت‌های درون و برون دانشگاهی در سطح ملی و حتی بین‌المللی با بسیج منابع برای این منظور بهره‌برد.

### ۳- منابع و ماخذ

۱. دیوید، آ.د. (۱۳۸۹). مدیریت استراتژیک. (ترجمه ع. پارسیان). تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
۲. هانگر، ج.ن. ویلن، ت. (۱۳۸۶). مبانی مدیریت استراتژیک. (ترجمه د. ایزدی، م. اعرابی). تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی.
۳. پیرس، ج. رابینسون، ر. (۱۳۹۳). برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک. (ترجمه س. خلیلی شورینی). تهران: موسسه انتشارات یادواره کتاب.
۴. سلیمی، ق. حیدری، ا. کشاورزی، ف. (۱۳۹۴). شایستگی‌های اعضای هیأت علمی جهت تحقق رسالت دانشگاهی؛ تأملی بر ادراکات و انتظارات دانشجویان دکتری. دوفصلنامه نوآوری و ارزش آفرینی، سال سوم، شماره هفتم، ۸۵-۱۰۳.
۵. الگوی پیشنهادی وزارت علوم جهت تدوین برنامه راهبردی دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی و پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری
۶. سند راهبردی دانشگاه فردوسی مشهد
۷. راهنمای طراحی کارراهه اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد (تنظیم شده در مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزش، ۱۳۹۶)
۸. نمونه‌های کارراهه تهیه و ارائه شده‌ی دانشکده مهندسی در سال‌های اخیر (۹۴-۹۶)



# جداول خروجی

## کاربراهه

## کاربرگ ۱: کارراه آموزشی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان آموزشی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد، انتظار می رود که در سه حوزه سرآمدی، تاثیر اجتماعی و توان بین المللی سازی آموزش فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت و توانمند سازی آموزشی کمک نماید.

الف - سرآمدی آموزشی	
<p style="text-align: center;"><b>حوزه های اعلام برنامه پیشنهادی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تدریس (ارائه) دروس در راستای تخصص</li> <li>▪ تدریس (ارائه) دروس مجازی / بین رشته ای / بین المللی / کالج</li> <li>▪ طرح درس های بروز شده به زبان فارسی</li> <li>▪ تهیه و تدوین مطالب درسی (تالیف، ترجمه، درسنامه و...) در راستای ارتقای کیفیت منابع درسی</li> <li>▪ برگزاری / شرکت / ارائه کارگاه ها، مدرسه فصلی و همایش آموزشی</li> <li>▪ ارائه طرح های آموزشی در سطح کلاس درس / دانشکده / دانشگاه</li> <li>▪ استفاده از فناوری های جدید در انتقال مطالب / ارتباط موثر / ...</li> <li>▪ راهنمایی تحصیلی دانشجویان / استعداد های درخشان</li> </ul>	
	برنامه سال اول (آینده)
	برنامه سال دوم (آینده)
	برنامه سال سوم (آینده)
	برنامه سال چهارم (آینده)
	برنامه سال پنجم (آینده)

ب- تاثیر اجتماعی

<p>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعداد طرح‌های آموزشی در سطح جامعه</li> <li>▪ ایجاد / بروز کردن وبگاه آموزشی</li> <li>▪ همکاری با دانشگاه‌های سطح یک</li> <li>▪ تعداد دوره ها (مجازی) و قراردادهای آموزشی کالج</li> <li>▪ تهیه نسخه‌های تقاضا محور از جامعه</li> <li>▪ برنامه جهت افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان (از طریق ارائه دروس کاربردی و بررسی میدانی نمونه های موردی و...)</li> <li>▪ برنامه‌ریزی آموزشی جهت هدایت دانش آموختگان به جامعه و صنعت</li> <li>▪ همکاری با رسانه‌ها</li> <li>▪ برگزاری کارگاه، مدرسه فصلی و سخنرانی خارج از دانشگاه (جذب دانشجویان بالقوه مستعد)</li> <li>▪ جذب منابع مالی از خارج از دانشگاه با ارائه خدمات آموزشی</li> <li>▪ برنامه جهت افزایش ارتباط علمی دانشجویان با جامعه و صنعت از طریق بازدید / سفر علمی / کارورزی / کارآموزی / و ....</li> <li>▪ همکاری موثر در تدوین سوالات / اجرای آزمون های سراسری / المپیاد دانشجویی / جامع دکتری / ادواری / و ....</li> </ul>	
	<p>برنامه سال اول (آینده)</p>
	<p>برنامه سال دوم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال سوم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال چهارم (آینده)</p>
	<p>برنامه سال پنجم (آینده)</p>

## ج- توان بین المللی سازی

<p style="text-align: center;"><b>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ میزان همکاری اعضای هیات علمی در خارج از کشور در قالب قرارداد/ تدریس مشترک</li> <li>▪ برنامه در جهت افزایش تبادل دانشجو در قالب تفاهم نامه</li> <li>▪ ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی</li> <li>▪ کارگاه و سخنرانی بین المللی</li> <li>▪ تعداد دوره ها (مجازی) بین المللی</li> <li>▪ شرکت و برگزاری دوره‌های ارتقای شایستگی‌های آموزش بین المللی</li> <li>▪ ایجاد دوره/رشته به زبان خارجی</li> <li>▪ طرح درس های بروز شده به زبان انگلیسی/عربی/ فرانسسه / و...</li> </ul>	
	برنامه سال اول (آینده)
	برنامه سال دوم (آینده)
	برنامه سال سوم (آینده)
	برنامه سال چهارم (آینده)
	برنامه سال پنجم (آینده)

## کاربرگ ۲: کارراهه پژوهشی و فناوری

برای سه موضوع زیر توضیح های لازمه بطور خلاصه داده شود:

● محورهای تخصصی مورد نظر (Research Interests):

● هدف گذاری موضوعی (Target Issues):

● فرصت ها یا دستاوردهای مورد انتظار (از جنبه اجتماعی / اقتصادی (خلق ثروت معنوی و مادی) / فناوری / و ...):

توضیحات	میزان هدف گذاری کارراهه در آینده					آنچه در طول ۵ سال آینده انجام خواهید داد / میزان شاخص های مطلوب آتی	گذشته (آنچه تاکنون انجام داده‌اید / میزان شاخص‌های فعلی)	زمان	عنوان مؤلفه (بر اساس اطلاعات متقاضی) (مبنای تعیین شاخص های آتی می تواند براساس شاخص های گروه/ دانشکده/دانشگاه/ملی و یا بین المللی باشد)	ردیف
	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم					
<b>الف - تحقق مرجعیت علمی ( ملی / بین المللی)</b>										
مقدار / کمیت						موضوع / کیفیت				
								مقالات چارک اول JCR (Q1)		۱
								JCR Q2, Q3, Q4	مقالات با نمایه بر تر:	۲
								Scopus		
صرفاً اسکوپس باشد به عبارتی در JCR نباشد.								انگلیسی (ترجیحاً)	مقالات علمی پژوهشی داخلی	۳
								فارسی		
								Scopus	شاخص هرش (h-index)	۴
								WOS		
توضیح: از طریق الگوبرداری از همکاران موفق داخلی و یا خارجی می‌توانید شاخص‌های مذکور مطلوب را برای بازه ۵ ساله آینده خود برآورد نمایید.								JCR	متوسط ضریب تاثیر کل نشریات چاپ شده	۵
								Scopus	تعداد کل استنادات به مقاله ها	۶
								WOS		
									مقاله‌های پر استناد / داغ / یک درصد اول / دهک اول	۷
									کتاب‌های تالیفی / تصنیفی علمی	۸
								ملی	جوایز / فلوشیپ از انجمن های علمی و دانشگاه های معتبر	۹
								بین المللی		
								ملی	رتبه در جشنواره‌های معتبر	۱۰
								بین المللی		
									ارائه کرسی های نظریه پردازی	۱۱





## کاربرگ ۲: کارراهه پژوهشی و فناوری - ادامه

توضیحات	میزان هدف گذاری کارراهه در آینده					گذشته (آنچه تاکنون انجام داده‌اید / میزان شاخص‌های فعلی)	زمان	عنوان مؤلفه (بر اساس اطلاعات متقاضی) (مبنای تعیین شاخص‌های آتی می‌تواند براساس شاخص‌های گروه/ دانشکده/دانشگاه/ملی و یا بین‌المللی باشد)	ردیف
	۵ سال اول آتی								
	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم				
						ملی	ثبت اختراع (نام موسسه ثبت‌کننده داخلی/خارجی مشخص شود)	۲۳	
						بین‌المللی			
						ملی	تدوین استاندارد	۲۴	
						بین‌المللی			
							سایر موارد در صورت لزوم اضافه شود:	۲۵	
<b>ج - گسترش اثربخشی اجتماعی (ادامه تحقق مرجعیت علمی)</b>									
							عضویت در فرهنگستان و انجمن‌های علمی معتبر ملی / بین‌المللی (شهرت علمی / برند سازی)	۲۶	
							تاثیر رسانه‌ای (صدا / سیما / روزنامه سراسری و ...) در موضوعات علمی	۲۷	
							احیای موارث ملی و فرهنگی	۲۸	
							تحقق مسئولیت‌های اجتماعی در دانشگاه و جامعه (با تعریف و انجام پروژه‌های تاثیر گذار - به ویژه موارد پیشنهادی داوطلبانه)	۲۹	
							ترجمه، تدوین و گردآوری کتاب علمی (غیردرسی) و تدوین مجموعه مقالات همایش	۳۰	
							ترویج علم (نگارش مقالات توصیفی و ...) ترویج کارآفرینی	۳۱	
							سایر موارد در صورت لزوم اضافه کنید:	۳۲	



### کاربرگ ۳: کارراهه فرهنگی و اجتماعی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان فرهنگی و اجتماعی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد انتظار می رود که در حوزه های زیر، فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت و توانمند سازی در زمینه های مختلف فرهنگی و اجتماعی خود و دیگران کمک نماید.

الف - عملیاتی، مشاوره‌ای و همکاری	
<p style="text-align: center;"><b>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری / مشارکت در اجرای همایش‌های فرهنگی داخلی و خارجی</li> <li>• دعوت از شخصیت‌ها / برگزاری نشست‌های فرهنگی</li> <li>• مشارکت در اداره سازمان‌های مردم نهاد (موسسات خیریه، مراکز مشاوره، کلینک‌ها و ...)</li> <li>• برگزاری / مشارکت / داوری در اجرای جشنواره‌های فرهنگی / هنری / ورزشی / و ...</li> <li>• شرکت / برگزاری کارگاه‌ها / فرهنگی / نمایشگاه (فرهنگی، هنری، کتاب و ...)</li> <li>• مشارکت فعال در برگزاری فعالیت‌های دینی و قرآنی</li> <li>• شرکت در اتاق‌های فکر و نظرخواهی و ایده‌پردازی فرهنگی / هنری داخل و خارج دانشگاه</li> <li>• همکاری / مشاوره با دفتر نهاد / بسیج / مجامع و سازمان‌های تبلیغی (صدا و سیما، وزرات ارشاد، سازمان تبلیغات) و ...</li> <li>• همکاری با تشکل‌ها و کانون‌های دانشجویی و هیات علمی در حوزه فرهنگی / هنری / ورزشی</li> </ul>	
	برنامه سال اول (آینده)
	برنامه سال دوم (آینده)
	برنامه سال سوم (آینده)
	برنامه سال چهارم (آینده)
	برنامه سال پنجم (آینده)

## ب- مشارکت، انتشار و تاسیس

<p style="text-align: center;"><b>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ایراد سخنرانی فرهنگی / طراحی مسابقات فرهنگی و اجرای آنها / ...</li> <li>• تدریس در کارگاه‌ها، دوره‌های توانمندسازی اعتقادی، فرهنگی و هنری دانشگاهی (برای کارمندان، دانشجویان، اساتید)</li> <li>• شرکت در میزگردها، کرسی‌های نظریه‌پردازی و آزاداندیشی (مناظره، نقد و نظر، پرسش و پاسخ) در حوزه فرهنگی</li> <li>• طراحی انواع سامانه‌های فرهنگی</li> <li>• تولید/ فعالیت در فضای مجازی (سایت، کانال، گروه و ...) / مقاله / کتاب / نرم افزار / کلیپ / فیلم / ... در حوزه فرهنگی عمومی</li> <li>• مشارکت در پیوست‌نگاری فرهنگی / همکاری با نشریات فرهنگی-اجتماعی در سطح دانشگاه یا فضای عمومی جامعه</li> <li>• مربی‌گری ورزشی و راه اندازی تیم‌های ورزشی - هنری - مذهبی / آمادگی‌های دفاعی و رزمی / فوریت‌های پزشکی و موقعیت‌های بحرانی / ...</li> <li>• تاسیس انجمن‌ها / تشکل‌ها / مؤسسات علمی و فرهنگی در سطح دانشگاه و جامعه</li> </ul>	
--	--

## ج- شایستگی‌ها و برتری‌ها

<p style="text-align: center;"><b>حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فعالیت‌های ایثارگری، جهادی و سازندگی و ...</li> <li>• توانمندی‌های فرهنگی: حفظ قرآن / قرائت مجلسی / نهج البلاغه / ...</li> <li>• کسب هنرمندی‌ها و مهارت‌های فرهنگی / هنری / ورزشی / ...</li> <li>• کسب جوایز، نشان‌ها، تقدیرنامه‌ها و انتخاب هیأت علمی نمونه فرهنگی (دانشگاهی، استانی و کشوری)</li> <li>• کسب برجستگی‌های اخلاقی و شخصیتی / آداب اداری / ملاحظات اخلاق سازمانی / معیارهای انسانی / ...</li> <li>• داشتن احساس مسئولیت موثر نسبت به همکاران / دانشجویان</li> <li>• داشتن / ایجاد روحیه هم آموزی / رشد حرفه ای</li> <li>• وظیفه شناسی و فرهنگ سازی در زمینه ایجاد احساس تعلق به سازمان</li> <li>• رعایت رفتار شهروندی سازمانی</li> </ul>	
---	--

	ب	برنامه سال اول (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال دوم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال سوم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال چهارم (آینده)
	ج	
	ب	برنامه سال پنجم (آینده)
	ج	

## د - حضور تاثیرگذار

### حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- حضور فعال در رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها در حوزه فرهنگی
- حضور فعال در سامانه‌های فرهنگی دانشگاه (پیشنهادات، پرسش و پاسخ و ...)
- شرکت و همکاری در بازدیدها، سفرها و اردوهای فرهنگی
- حضور در محیط‌های دانشجویی (دانشکده، دانشگاه، خوابگاه، غذاخوری، میادین ورزشی)
- حضور فعال در مراسم، آئین‌ها و مناسبت‌های مذهبی، ملی و انقلابی
- فعالیت / جهت دهی در حوزه‌های جدید مانند محیط زیست، حقوق شهروندی، توانمندسازی جوانان و زنان، ....

## ه - خدمات اجتماعی

### حوزه‌های اعلام برنامه پیشنهادی:

- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی
- ارائه مشاوره شخصی / خانوادگی / شغلی / اخلاقی و تربیتی به دانشجویان و همکاران
- پاسخ دهی به سوالات سیاسی، فرهنگی و شبهات اعتقادی دانشجویان (در عرصه‌های مجازی و حقیقی)
- فعال بودن در عرصه امر به معروف و نهی از منکر، در حوزه‌های اخلاقی و ظاهری با نهادهای ذیربط دانشگاه
- تلاش در جهت رفع مشکلات دانشجویان، استادان و کارمندان (مشکلات خانوادگی، مالی، شغلی، ازدواج ...)

	د	برنامه سال اول آینده)
	هـ	
	د	برنامه سال دوم آینده)
	هـ	
	د	برنامه سال سوم(آینده)
	هـ	
	د	برنامه سال چهارم(آینده)
	هـ	
	د	برنامه سال پنجم(آینده)
	هـ	

## کاربرگ ۴: کارراهه اجرایی اعضای هیات علمی

در راستای تحقق اهداف کلان اجرایی دانشگاه از عضو هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد انتظار می رود که در حوزه های مختلف اجرایی، فعالیت موثر داشته باشد و با ارائه یک برنامه ۵ ساله (آتی) هم راستا با ماموریت دانشگاه به ارتقاء کیفیت کارها و توانمند سازی خود و دیگران در امور اجرایی کمک نماید.

### الف - ارتباط با جامعه

#### حوزه های اعلام برنامه پیشنهادی:

- ▲ تحقق نحوه حضور تمام وقت موثر در دانشگاه
- ▲ ایفای مسئولیت در قوای سه گانه کشور
- ▲ پذیرش مسئولیت اجرایی یا مشاوره ای در سازمان ها و موسسات، تشکل ها و نهادهای مدنی بیرون از دانشگاه
- ▲ ارتباط موثر علمی با سازمان ها، موسسات و صنایع دولتی و غیردولتی
- ▲ کمک به جذب منابع مادی و یا کسب اعتبار معنوی برای دانشگاه
- ▲ ارائه سخنرانی و شرکت در بحث های آزاد علمی، تدوین مقاله و مصاحبه در رسانه ها جهت ترویج علم

### ب - مهارت مدیریتی

#### حوزه های اعلام برنامه پیشنهادی:

- ▲ مشارکت / همکاری اثربخش / در مدیریت سازمانی دانشگاه، احراز پست های مدیریتی و اجرایی (مشاوره، انجام طرح های مطالعاتی، ارائه پیشنهاد جهت درامدزایی یا کاهش هزینه ها و ...)
- ▲ عضویت در نهادها / شوراها / کارگروه ها / کمیته ها / هیات ها / کمیسیون های رسمی / و ...
- ▲ مشارکت در تصمیم گیری های دانشگاه
- ▲ کمک به اجرا و انجام برنامه های عملیاتی در راستای توسعه دانشگاه
- ▲ ارائه پیشنهادهای کاربردی برای اداره بهتر دانشگاه
- ▲ طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی
- ▲ برگزاری / شرکت در دوره ها و کارگاه های مدیریتی
- ▲ ایجاد، راهبری و مشارکت در کار گروهی و کار تیمی
- ▲ شاگردپروری / جانشین پروری در سمت های اجرایی

	الف	برنامه سال اول (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال دوم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال سوم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال چهارم (آینده)
	ب	
	الف	برنامه سال پنجم (آینده)
	ب	



با تشکر از توجه تان

