



## آیین نامه واحدهای فناور

### ۱. تعاریف

**واحد فناور:** فضایی که برای انجام طرح‌های برون‌دانشگاهی مصوب در مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه، به اعضای هیأت علمی متقاضی برای مدت زمان مشخص تخصیص داده می‌شود. این مدت زمان براساس اعتبار متقاضی و مبلغ اجاره‌ی فضا تا سقف ۱.۵ برابر مدت طرح برون‌دانشگاهی تعیین خواهد شد.

**مبلغ اجاره:** مبلغی که سالانه توسط کمیسیون معاملات دانشگاه بر اساس محل واحد و متراف آن تعیین می‌شود.

**اعتبار عضو هیأت علمی:** برابر است با ۵٪ از مبلغ قرارداد برون‌دانشگاهی مصوب جاری عضو متقاضی که ابلاغ شده باشد.

**تبصره ۱:** در صورت درخواست متقاضی می‌توان این اعتبار را با ۵٪ از مبلغ قراردادهای خاتمه یافته پیشین و با در نظر گرفتن نرخ تورم افزایش داد. بدیهی است که از هر طرح برون‌دانشگاهی صرفاً یک بار می‌توان برای ایجاد یا افزایش اعتبار استفاده کرد.

**تبصره ۲:** در صورتی که عضو هیأت علمی در زمان بهره‌برداری از واحد فناور به صورت شخصی و با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشکده هزینه‌ای در واحد مورد نظر انجام دهد، این هزینه که توسط کارشناس معاونت برآورد خواهد شد نیز، با در نظر گرفتن نرخ تورم، به اعتبار افزوده می‌شود.

**تبصره ۳:** در صورت استفاده از یک واحد به صورت اشتراکی توسط چند متقاضی، اعتبار آن‌ها با یکدیگر جمع خواهد شد. بدیهی است که برای استفاده از این تبصره، هر کدام از متقاضیان باید شرایط لازم ذکر شده در بند ۲ را داشته باشند.

### ۲. شرایط واگذاری به عضو هیأت علمی متقاضی

۱-۲. داشتن حداقل یک طرح برون‌دانشگاهی مصوب جاری

۲-۲. داشتن اعتبار کافی برای اجاره‌ی فضا

۳-۲. نداشتن فضای پژوهشی یا آموزشی/پژوهشی

### ۳. فرآیند درخواست و واگذاری

۱-۳. اطلاع رسانی شفاف وضعیت کلیه فضاها توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

۲-۳. ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی متقاضی به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده

۳-۳. تعیین اعتبار بر اساس طرح‌های برون‌دانشگاهی مصوب جاری و پیشین متقاضی

۴-۳. تعیین مدت زمان اجاره و عقد قرارداد با متقاضی و ابلاغ قرارداد پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشکده

### ۴. اتمام قرارداد

۱. یک ماه پیش از پایان زمان قرارداد به بهره‌بردار واحد فناوری نامه‌ای مبنی بر تخلیه فضا ارسال می‌شود.

۲. پس از پایان زمان قرارداد و در صورت درخواست بهره‌بردار، حداکثر ۳ ماه زمان جهت تخلیه فضا مهلت داده می‌شود.

۳. در صورت درخواست بهره‌بردار برای تمدید قرارداد و داشتن شرایط لازم، این درخواست در کنار سایر درخواست‌های مشابه در معاونت پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و در مورد آن تصمیم‌گیری خواهد شد.